

Số: 1634/TB-ĐHLN-ĐTSDH

Hà Nội, ngày 29 tháng 07 năm 2022

THÔNG BÁO

Tổ chức Lễ khai giảng, bế giảng và trao bằng Tiến sĩ, Thạc sĩ năm 2022

Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2022 - 2023, Nhà trường tổ chức Lễ khai giảng Khóa đào tạo trình độ Thạc sĩ năm 2022 đợt 1, bế giảng và trao bằng tốt nghiệp Tiến sĩ, Thạc sĩ đợt 2, năm 2022, cụ thể:

- **Thời gian:** Từ 08 giờ 30 phút, ngày 06/8/2022 (thứ Bảy).

- **Địa điểm:** Hội trường G6, Trường Đại học Lâm nghiệp.

- **Thành phần:** Lãnh đạo Trường, đại diện Lãnh đạo và trợ lý các Khoa/Viện có đào tạo sau đại học; Lãnh đạo các Phòng có liên quan và toàn thể học viên cao học khóa 30A; Nghiên cứu sinh, học viên cao học tốt nghiệp đợt 2 năm 2022.

Để buổi Lễ diễn ra trang trọng và thành công, Nhà trường yêu cầu các đơn vị có liên quan thực hiện các công việc sau:

1. Phòng Đào tạo sau đại học

- Chịu trách nhiệm về nội dung, chủ trì tổ chức buổi Lễ theo đúng Quy chế đào tạo hiện hành.

- Chuẩn bị Chương trình, Quyết định trúng tuyển, Quyết định công nhận tốt nghiệp và cấp bằng.

2. Phòng Quản trị thiết bị

- Chuẩn bị Hội trường G6 theo kế hoạch

- Cử cán bộ trực, chuẩn bị nước uống, mở cửa Hội trường từ 07h30 ngày 06/8/2022 để tổ chức đón tiếp học viên.

3. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên

- Cử cán bộ trực âm thanh và chuẩn bị nhạc quốc ca cho buổi Lễ.

- Chuẩn bị các quyết định khen thưởng, giấy khen có liên quan.

- Trang trí khánh tiết theo nội dung như sau:

LỄ KHAI GIẢNG, BẾ GIẢNG VÀ TRAO BẰNG TỐT NGHIỆP TIẾN SĨ, THẠC SĨ NĂM 2022

Hà Nội, ngày 06 tháng 08 năm 2022

- Thiết kế và thi công phong bì check-in đặt trước sân Hội trường G6 vào chiều ngày 05/08/2022, nội dung cụ thể:

Biển 1:

LỄ KHAI GIẢNG

KHÓA ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ ĐỢT 1 NĂM 2022

(KHÓA 30A, 2022-2024)

Hà Nội, ngày 06 tháng 08 năm 2022

**Biên 2: LỄ BẾ GIẢNG VÀ TRAO BẰNG TỐT NGHIỆP TIỀN SĨ, THẠC SĨ
ĐỢT 2, NĂM 2022**

Hà Nội, ngày 06 tháng 8 năm 2022

4. Phòng Hành chính, tổng hợp

- Đảm bảo phương án điện và cử cán bộ trực điện, ánh sáng trong thời gian tổ chức buổi Lễ.
- Cử cán bộ chụp ảnh, đưa tin về buổi Lễ.

5. Phòng Tài chính, kế toán: Chuẩn bị kinh phí cho buổi Lễ, cử cán bộ thu học phí của các Học viên.

Nhận được thông báo này, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị được giao nhiệm vụ triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: 

- Hiệu trưởng;
- Chủ tịch HĐT;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Trưởng các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, ĐTSĐH.



Trần Văn Chứ