

THÔNG BÁO
Kế hoạch triển khai đề án tốt nghiệp khóa 31B (2023-2025)
chương trình đào tạo thạc sĩ định hướng ứng dụng

Thực hiện kế hoạch đào tạo sau đại học năm học 2024-2025, Nhà trường thông báo kế hoạch triển khai đề án tốt nghiệp khóa 31B chương trình đào tạo thạc sĩ định hướng ứng dụng, cụ thể như sau:

TT	Hoạt động	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian
1	Phổ biến tới giảng viên, nhà khoa học tham gia đào tạo sau đại học và học viên cao học khóa 31B về kế hoạch triển khai đề án và các quy định có liên quan	Đơn vị chuyên môn ¹	Phòng Đào tạo Sau đại học	Trước ngày 30/4/2025
2	Đề xuất danh sách người hướng dẫn đề án gửi về Nhà trường (Mẫu ĐK 01)	Đơn vị chuyên môn	Phòng Đào tạo Sau đại học	
3	Đăng ký người hướng dẫn đề án (Mẫu ĐK 02)	Học viên	Đơn vị chuyên môn	Trước ngày 08/5/2025
4	Tổng hợp, rà soát kết quả đăng ký của học viên gửi về Nhà trường (Mẫu ĐK 03)	Đơn vị chuyên môn	Phòng Đào tạo Sau đại học	Trước ngày 12/5/2025
5	Phê duyệt kết quả đăng ký người hướng dẫn	Hiệu trưởng	Phòng Đào tạo Sau đại học	Trước ngày 16/5/2025
6	Xây dựng đề cương đề án	Học viên, người hướng dẫn	Đơn vị chuyên môn	Trước ngày 23/5/2025
7	Đề xuất tiểu ban xét duyệt đề cương đề án (Mẫu ĐK 04)	Đơn vị chuyên môn	Phòng Đào tạo Sau đại học	Trước ngày 30/5/2025
8	Phê duyệt tiểu ban xét duyệt đề cương đề án	Hiệu trưởng	Phòng Đào tạo Sau đại học	Trước ngày 03/6/2025
9	Xét duyệt đề cương đề án	Tiểu ban xét duyệt đề cương	Đơn vị chuyên môn; Phòng Đào tạo Sau đại học	Trước ngày 15/6/2025

¹ Đơn vị chuyên môn gồm: Khoa Lâm học, Khoa Quản lý TNR&MT, Khoa Kinh tế và QTKD; Viện Quản lý đất đai và PTNT; Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai, Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Gia Lai

TT	Hoạt động	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian
10	Chỉnh sửa, hoàn thiện đề cương đề án	Học viên, người hướng dẫn	Đơn vị chuyên môn	Trước ngày 20/6/2025
11	Tổng hợp hồ sơ nộp về Nhà trường (Mẫu ĐK 05)	Đơn vị chuyên môn	Phòng Đào tạo Sau đại học	Chậm nhất ngày 25/6/2025
12	Phê duyệt Quyết định giao đề án và cử người hướng dẫn đề án	Hiệu trưởng	Phòng Đào tạo Sau đại học	Trước ngày 30/6/2025
13	Báo cáo tiến độ thực hiện đề án	Học viên, người hướng dẫn	Đơn vị chuyên môn	Trước ngày 30/8/2025
14	Đăng kí bảo vệ đề án	Học viên, người hướng dẫn	Phòng Đào tạo Sau đại học	Tháng 9/2025
15	Đề xuất hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề án	Đơn vị chuyên môn	Phòng Đào tạo Sau đại học	Tháng 10/2025
16	Phê duyệt hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề án	Hiệu trưởng	Phòng Đào tạo Sau đại học	Tháng 10/2025
17	Bảo vệ đề án	Học viên	Đơn vị chuyên môn; Phòng Đào tạo Sau đại học	Tháng 10,11/2025

(Ghi chú: Các mẫu biểu hồ sơ được đăng tại địa chỉ <https://sdh.vnuuf.edu.vn>)

Nhận được thông báo, Nhà trường yêu cầu Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học, Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc trường có liên quan, học viên cao học khóa 31B phối hợp tổ chức triển khai theo kế hoạch.

Trong quá trình triển khai nếu gặp vướng mắc đề nghị phản ánh về Phòng Đào tạo Sau đại học (ông Phạm Văn Hùng - Phó trưởng phòng, điện thoại 0915193988) để phối hợp xử lý.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Phó HT Phạm Minh Toại;
- Trưởng các đơn vị thuộc trực thuộc trường;
- Giám đốc các Phân hiệu;
- Người HD, học viên khóa 31B;
- Lưu: VT, ĐTSĐH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Minh Toại