

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định kiểm soát trùng lặp
đối với sản phẩm học thuật của người học trình độ thạc sĩ và tiến sĩ
của Trường Đại học Lâm nghiệp**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP

Căn cứ Quyết định số 2699/QĐ-BNN-TCCB ngày 30 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Lâm nghiệp;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Luật Sở hữu trí tuệ ngày 29 tháng 11 năm 2005, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ ngày 19 tháng 6 năm 2009, Luật Sở hữu trí tuệ ngày 14 tháng 6 năm 2009 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ ngày 16 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị Quyết số 2268/NQ-HĐT ngày 27 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Lâm nghiệp về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Lâm nghiệp;

Theo đề nghị của Trường phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng và Trường phòng Đào tạo Sau đại học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về kiểm soát trùng lặp đối với sản phẩm học thuật của người học trình độ thạc sĩ và tiến sĩ của Trường Đại học Lâm nghiệp.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, Trường phòng Đào tạo Sau đại học, các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Hiệu trưởng;
- Chủ tịch HĐT;
- Các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, KT&ĐBCL.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Diễn

QUY ĐỊNH

**Về kiểm soát trùng lặp đối với sản phẩm học thuật
của người học trình độ thạc sĩ và tiến sĩ của Trường Đại học Lâm nghiệp**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 298/QĐ-ĐHLN-KTĐBCL ngày 12 tháng 3 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Lâm nghiệp)

Điều 1. Mục đích, phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Mục đích: Kiểm soát tính trung thực về nội dung, từng bước góp phần nâng cao chất lượng các sản phẩm học thuật của Trường Đại học Lâm nghiệp (sau đây gọi là Trường).
2. Phạm vi áp dụng: Văn bản này quy định các dạng trùng lặp, yêu cầu kiểm soát, cách thức phát hiện và xử lý trùng lặp đối với các sản phẩm học thuật của người học tại Trường bao gồm luận văn, đề án tốt nghiệp trình độ thạc sĩ; tiểu luận tổng quan, chuyên đề tiến sĩ và luận án tiến sĩ.
3. Đối tượng áp dụng: Học viên cao học; nghiên cứu sinh và giảng viên tham gia giảng dạy sau đại học của Trường; viên chức các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường tham gia quản lý, hỗ trợ hoạt động đào tạo sau đại học.

Điều 2. Giải thích từ ngữ, cách trích dẫn và lập danh mục tài liệu tham khảo

1. Giải thích cụm từ sản phẩm học thuật:

- a) Nhóm sản phẩm nghiên cứu gồm: các bài báo khoa học được công bố trên các tạp chí trong nước và quốc tế; bài tham luận, báo cáo khoa học trong các kỷ yếu hội thảo khoa học trong nước và quốc tế có phản biện; sách/chương sách chuyên khảo, sách tham khảo, giáo trình và tài liệu tham khảo; sản phẩm của các chương trình, đề tài, dự án, nhiệm vụ khoa học công nghệ (KH-CN) các cấp; các sản phẩm khác có quyền tác giả, các phát minh, sáng chế và giải pháp hữu ích theo quy định của Luật Sở hữu trí tuệ;
- b) Nhóm sản phẩm học thuật của người học gồm: đề án, luận văn tốt nghiệp trình độ thạc sĩ; tiểu luận tổng quan, chuyên đề tiến sĩ, luận án tiến sĩ (sau đây gọi là sản phẩm học thuật của người học).

2. Cách trích dẫn và lập danh mục tài liệu tham khảo: Theo các quy định và hướng dẫn hiện hành về trích dẫn và lập danh mục tài liệu tham khảo trong đào tạo trình độ thạc sĩ và tiến sĩ của Trường, của Bộ giáo dục và Đào tạo.

Thư

Điều 3. Các dạng trích dẫn được coi là trùng lặp và không trùng lặp đối với sản phẩm học thuật của người học

1. Các dạng trích dẫn được coi là trùng lặp

a) Sử dụng có hoặc không có chủ ý của người học về các câu văn, đoạn văn, bài viết, số liệu, hình ảnh, thông tin của người khác vào sản phẩm học thuật của mình mà không có trích dẫn tác giả của nội dung đã sử dụng.

b) Không trích dẫn thông tin của các tác giả khác để lý giải, so sánh, minh họa, đối chiếu những gì liên quan đến nghiên cứu trong sản phẩm học thuật của mình.

c) Sử dụng toàn bộ sản phẩm học thuật của người khác đã công bố.

d) Không dẫn nguồn đã trích khi thay đổi từ ngữ, di chuyển từ hoặc cụm từ, ý tưởng của tác giả khác; gán các cụm từ của các nguồn khác nhau; thay đổi từ ngữ, cụm từ nhưng vẫn giữ nguyên cấu trúc của đoạn văn hoặc bài viết và chỉnh sửa lại trong sản phẩm học thuật của người học.

đ) Sử dụng sản phẩm nghiên cứu hoặc số liệu sẵn có của các tác giả khác khác (bao gồm tác giả, nhóm tác giả, cơ quan, doanh nghiệp, tổ chức) đã công bố, không phải của mình mà không nêu rõ nguồn và tác giả.

e) Cung cấp không chính xác về tác giả, về nguồn của thông tin được trích dẫn trong sản phẩm học thuật của người học.

g) Sử dụng những sản phẩm học thuật mà người học là tác giả hoặc đồng tác giả nhưng không trích dẫn nguồn hoặc không được sự cho phép của các tác giả khác với nhóm sản phẩm nghiên cứu.

2. Các dạng trích dẫn không bị coi là trùng lặp: Những cụm từ trong lời cảm ơn, lời cam đoan, tiêu đề chương, tên địa danh, tên cá nhân và tổ chức; tên tài liệu tham khảo, các công thức, thuật toán và định nghĩa được ghi rõ nguồn trích dẫn theo quy định, hướng dẫn hiện hành về trích dẫn tài liệu của Trường, của Bộ giáo dục và Đào tạo.

Điều 4. Các yêu cầu để tránh lỗi trùng lặp

1. Thực hiện theo các quy định, hướng dẫn hiện hành về cách trích dẫn và lập danh mục tài liệu tham khảo của Trường, của Bộ giáo dục và Đào tạo.

2. Ghi rõ nguồn trích dẫn trong sản phẩm học thuật của người học khi sử dụng câu từ, ý tưởng đã được phát hành trên bất kỳ phương tiện thông tin nào (tạp chí, sách, báo, chương trình máy tính, website, bản tin thời sự trên tivi, quảng cáo,...); khi sử dụng nguyên văn câu từ, hoặc đoạn văn của người khác và khi sử dụng công thức, số liệu, hình ảnh, biểu đồ, sơ đồ, ý kiến hoặc bất kỳ sản phẩm nghe nhìn nào.

Thư

3. Đặt trong ngoặc kép và ghi nguồn trích dẫn với nội dung được trích dẫn nguyên văn. Việc trích này chỉ nên được thực hiện khi câu văn, đoạn văn được trích khó có thể diễn đạt lại bằng ngôn ngữ riêng của người học.

4. Trường hợp chỉ lấy ý chính, nội dung chính, ý tưởng chính của người khác để viết lại, diễn đạt theo ngôn từ riêng của mình nhưng vẫn giữ nguyên ý nghĩa câu văn, đoạn văn, nguồn thông tin của tác giả được trích dẫn phải ghi rõ nguồn trích.

5. Tự viết các ý tưởng khoa học bằng văn phong của chính người học, không sử dụng sự hỗ trợ của các công cụ sao chép và cắt dán từ các nguồn khác.

6. Những điểm sau đây không phải ghi nguồn trích dẫn:

a) Người học tự viết về kinh nghiệm cuộc sống, những quan sát, suy nghĩ, tư tưởng, kết luận về một chủ đề của chính mình.

b) Khi thảo luận, phân tích, trình bày kết quả từ phỏng vấn, khảo sát, thí nghiệm của chính mình.

c) Khi sử dụng các sản phẩm của chính mình có được từ các phương tiện nghe nhìn.

d) Nội người học viết về kiến thức phổ thông như: văn hóa dân gian, tập tục, truyền thống, huyền thoại, những dấu mốc lịch sử, những kiến thức phổ quát, những sự việc cơ bản hầu hết mọi người biết.

Điều 5. Phát hiện và xử lý trùng lặp

1. Trường sẽ sử dụng cơ sở dữ liệu điện tử làm công cụ kiểm tra trùng lặp trong sản phẩm học thuật của người học trên phạm vi toàn Trường theo quy định.

2. Sản phẩm học thuật của người học được xem là phạm lỗi trùng lặp nếu vi phạm các lỗi được quy định tại khoản 1, Điều 3 của Quy định này; hoặc kết quả kiểm tra trùng lặp trên của cơ sở dữ liệu điện tử 30% đối với đề án, luận văn tốt nghiệp trình độ thạc sĩ và 25% đối với tiểu luận tổng quan, chuyên đề tiến sĩ, luận án tiến sĩ. Những phần trùng lặp này không bao gồm các nội dung quy định tại khoản 2, Điều 3 của Quy định này.

3. Trường khuyến khích toàn thể người học, viên chức, người lao động trong Trường và các cá nhân, đơn vị, tổ chức... cung cấp những bằng chứng cho Trường hoặc khoa/viện quản lý trực tiếp người học về những trường hợp nghi ngờ có vi phạm các nội dung được quy định tại khoản 1, Điều 3 của Quy định này.

4. Hạn chế vi phạm và xử lý vi phạm lỗi trùng lặp đối với sản phẩm học thuật của người học:

a) Trường sẽ cung cấp cho người học, người hướng dẫn, khoa/viện quản lý người học tài khoản để kiểm tra nội dung sản phẩm học thuật của người học trước khi nộp để chấm hoặc bảo vệ ở các cấp.

b) Trường sẽ tổ chức kiểm tra trùng lặp ngay sau khi người học nộp sản phẩm học thuật và gửi kết quả kiểm tra tới khoa/viện quản lý người học, phòng Đào tạo Sau đại học để thông báo tới các hội đồng chuyên môn triển khai các nội dung tiếp theo trường hợp mức độ trùng lặp thấp hơn quy định tại khoản 2 Điều 5 của Quy định này; trường hợp còn lại, người học phải tiến hành chỉnh sửa, hoàn thiện và nộp sản phẩm học thuật về Trường để kiểm tra cho đến khi đạt yêu cầu dưới sự hỗ trợ của người hướng dẫn và khoa/viện quản lý người học.

c) Trong quá trình đánh giá sản phẩm học thuật của người học, nếu thành viên Hội đồng chuyên môn phát hiện sản phẩm học thuật của người học vẫn còn có lỗi trùng lặp không được đề cập trong thông báo kết quả kiểm tra thì có thể đề nghị Trường kiểm tra lại trước khi đánh giá cuối cùng.

d) Hàng năm, Trường sẽ tổ chức kiểm tra trùng lặp ngẫu nhiên ít nhất 5% sản phẩm học thuật của người học sau khi hoàn thiện và nộp về Trường. Nếu kết quả kiểm tra sản phẩm học thuật cho mức độ trùng lặp lớn hơn quy định tại Quy định này, Trường sẽ xử lý theo các quy định hiện hành.

đ) Trường hợp Trường nhận được kiến nghị/phản ánh bằng văn bản có liên quan đến vi phạm liêm chính khoa học, Trường sẽ tiến hành kiểm tra, xử lý theo các quy định hiện hành.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của các khoa/viện đào tạo và bộ môn chuyên môn:

a) Phổ biến cho người học, giảng viên, người hướng dẫn biết và thực hiện theo Quy định này.

b) Tổ chức triển khai việc sử dụng cơ sở dữ liệu điện tử để kiểm soát trùng lặp đến toàn thể giảng viên, người hướng dẫn.

2. Trách nhiệm của giảng viên, người hướng dẫn:

a) Phổ biến và hướng dẫn người học tự kiểm tra sản phẩm học thuật của mình trong quá trình hoàn thiện.

b) Hỗ trợ người học hoàn thiện sản phẩm học thuật trong trường hợp nhận được thông báo phải chỉnh sửa, hoàn thiện để giảm mức độ trùng lặp về mức cho phép trước khi gửi về phòng Đào tạo Sau đại học.

Thư

3. Trách nhiệm của người học:

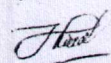
- a) Thực hiện nghiêm túc Quy định này.
- b) Tự kiểm tra trùng lặp sản phẩm học thuật của mình và chỉnh sửa lỗi trùng lặp theo yêu cầu của giảng viên, người hướng dẫn.
- c) Cung cấp cho phòng Đào tạo Sau đại học sản phẩm học thuật của mình ở dạng text và dạng bản in theo yêu cầu.

4. Trách nhiệm của phòng Đào tạo Sau đại học:

- a) Phổ biến rộng rãi và hướng dẫn các đơn vị, giảng viên, người hướng dẫn, người học trình độ thạc sĩ và tiến sĩ thực hiện nghiêm túc Quy định này.
- b) Cung cấp bản mềm sản phẩm học thuật của người học về phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng để Phòng kiểm tra trùng lặp trước khi tổ chức đánh giá theo quy định.
- c) Phối hợp với các đơn vị liên quan và các Hội đồng trong việc kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra và xử lý các sản phẩm học thuật của người học vi phạm lỗi trùng lặp tới cá nhân, đơn vị, hội đồng chuyên môn theo quy định.

5. Trách nhiệm của phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng:

- a) Tiếp nhận và quản lý cơ sở dữ liệu điện tử để kiểm soát trùng lặp sản phẩm học thuật.
- b) Cung cấp, quản lý tài khoản truy cập hệ thống kiểm soát trùng lặp cho cá nhân, đơn vị có liên quan của Trường.
- c) Hướng dẫn hỗ trợ các cá nhân, đơn vị của Trường trong quá trình triển khai sử dụng cơ sở dữ liệu điện tử để kiểm soát trùng lặp đối với sản phẩm học thuật của người học.
- d) Kiểm tra trùng lặp sản phẩm học thuật của người học và gửi kết quả kiểm tra trùng lặp sản phẩm học thuật của người học cho phòng Đào tạo Sau đại học để Phòng triển khai các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ được giao.
- đ) Là đơn vị đầu mối phối hợp với các đơn vị liên quan xác minh khi có tố giác, khiếu kiện vi phạm lỗi trùng lặp đối với sản phẩm học thuật của người học do cá nhân, tổ chức khác cung cấp. Báo cáo trình Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp để xin ý kiến xử lý nếu phát hiện lỗi trùng lặp khi người học đã bảo vệ xong sản phẩm học thuật của người học hoặc đã nhận bằng.



6. Trách nhiệm của Thư viện:

a) Cập nhật dữ liệu lên hệ thống cơ sở dữ liệu điện tử để làm kho đối sánh nội sinh.

b) Phối hợp với phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, các đơn vị chuyên môn và Hội đồng trong việc kiểm soát trùng lặp sản phẩm học thuật của người học (nếu cần).

7. Trách nhiệm của phòng Hành chính tổng hợp:

a) Đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu của cơ sở dữ liệu điện tử hoạt động ổn định.

b) Hỗ trợ kỹ thuật về công nghệ thông tin cho các đơn vị khi có yêu cầu.

Điều 7. Điều khoản thi hành

1. Quy định này áp dụng để kiểm tra trùng lặp đối với sản phẩm học thuật của người học trình độ thạc sĩ, tiến sĩ của Trường và có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Trường các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường phổ biến Quy định này trên website của đơn vị và thông báo rộng rãi đến từng giảng viên, người hướng dẫn và người học biết để thực hiện.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề cần điều chỉnh hoặc bổ sung các đơn vị gửi bằng văn bản về Trường thông qua phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng để tổng hợp và báo cáo trình Hiệu trưởng xem xét quyết định./.

