

THÔNG BÁO

Kế hoạch bảo vệ luận văn tốt nghiệp thạc sĩ khoá 29A (2021-2023)

Thực hiện kế hoạch đào tạo và tiến độ thực hiện luận văn của học viên cao học, Phòng Đào tạo sau đại học thông báo tới giáo viên hướng dẫn và học viên cao học K29A (2021-2023) về kế hoạch bảo vệ luận văn tốt nghiệp, cụ thể như sau:

1. Kế hoạch đăng ký bảo vệ luận văn

Học viên chuẩn bị Hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn bao gồm:

- Đơn đăng ký bảo vệ luận văn có xác nhận đồng ý của người hướng dẫn (Mẫu 11);
- Bản nhận xét của người hướng dẫn (Mẫu 19);
- Lý lịch khoa học có dán ảnh (Mẫu 16);
- Bản sao công chứng các giấy tờ sau: Giấy khai sinh, bằng tốt nghiệp đại học, chứng chỉ tiếng Anh trình độ B1 theo khung tham chiếu châu Âu hoặc tương đương.
- Hoàn thành nghĩa vụ học phí.

2. Cách thức nộp luận văn

- Gửi luận văn bản điện tử dạng Microsoft Word vào địa chỉ email: luanvanthacsi@vnuf.edu.vn, (Tiêu đề thư gửi: Họ và tên_Lớp_In 05 cuốn luận văn phục vụ bảo vệ); Các biểu mẫu đăng kí có tại website: <http://sdh.vnuf.edu.vn>

3. Thời gian nhận hồ sơ đăng ký bảo vệ và bản mềm luận văn

Từ ngày 21/8/2023 đến ngày 30/8/2023.

4. Thời gian bảo vệ luận văn: Dự kiến từ 15/9/2023 đến 30/9/2023

Nhận được thông báo, Nhà trường đề nghị Phòng Đào tạo Sau đại học, giáo viên hướng dẫn và các học viên cao học K29A phối hợp tổ chức triển khai đảm bảo tiến độ và quy định hiện hành. Vương mắc trong quá trình triển khai, đề nghị phản ánh về: Phòng Đào tạo sau đại học, Trường Đại học Lâm nghiệp, thị trấn Xuân Mai, huyện Chương Mỹ, TP Hà Nội (Người tiếp nhận thông tin: Bà Trần Thị Minh, điện thoại: 0945299888) hoặc qua email: sdh@vnuf.edu.vn để được hỗ trợ xử lý.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Phó HT Phạm Minh Toại;
- Các Khoa/Viện có đào tạo sau đại học;
- Các học viên cao học Khoá 29A (2021 – 2023);
- Lưu: VT, ĐTSDH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Minh Toại