TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP
HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH SĐH

Phụ lục 01

LỊCH THI TUYỂN SINH SAU ĐẠI HỌC NĂM 2018 ĐỢT 1

Thứ, ngày	Buổi	Chuyên ngành/Công việc	Môn thi	Địa điểm
Thứ 6 20/04/2018	Sáng 8h00	Thí sinh các chuyên ngành làm thủ tục dự thi, nghe phổ biến quy chế tại các phòng thi		Giảng đường G2
Thứ 7 21/04/2018	Sáng 6h30	Quản lý kinh tế	Quản trị học	
		Kinh tế nông nghiệp	Nguyên lý kinh tế nông nghiệp	
		Lâm học	Sinh thái rừng	
		Quản lý tài nguyên rừng	Đa dạng sinh học	
		Khoa học môi trường	Cơ sở khoa học môi trường	
		Công nghệ sinh học	Di truyền học	
		Kỹ thuật chế biến lâm sản	Khoa học gỗ	
		Quản lý đất đai	Quản lý hành chính về đất đai	
	Chiều 13h30	Quản lý kinh tế	Kinh tế học	
		Kinh tế nông nghiệp	Kinh tế học	
		Lâm học	Thống kê sinh học	
		Quản lý tài nguyên rừng	Thống kê sinh học	
		Khoa học môi trường	Đánh giá môi trường	
		Công nghệ sinh học	Sinh học	
		Kỹ thuật chế biến lâm sản	Toán cao cấp 1	
		Quản lý đất đai	Trắc địa	
Chủ nhật 22/04/2018	Sáng 6h30	Thí sinh dự thi cao học các chuyên ngành	Anh văn B	
	Chiều	Dự phòng		

Ghi chú

- Thời gian và hiệu lệnh thực hiện theo hướng dẫn tờ Thời gian biểu và Hiệu lệnh thi

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP
HỘI ĐỒNG THI TUYỂN SINH SĐH

Phụ lục 02

THỜI GIAN BIỂU TỪNG BUỔI THI VÀ HIỆU LỆNH TRONG THI TUYỂN SINH SĐH NĂM 2018, ĐỢT 1

I. ĐỐI VỚI MÔN THI KHÔNG CHỦ CHỐT, MÔN CHỦ CHỐT CỦA NGÀNH (180 phút)

TT	Thời gian		Nội dung công việc	Hiệu lệnh
	Buổi sáng	Buổi chiều		
1	6h30 - 6h50	13h30 -13h50	CBCT1 đánh số báo danh vào chỗ ngồi của thí sinh; CBCT1 gọi thí sinh vào phòng thi; CBCT2 kiểm tra các vật dụng TS mang vào phòng thi, hướng dẫn TS ngồi đúng chỗ quy định, tuyệt đối không để thí sinh mang vào phòng thi mọi tài liệu và vật dụng đã bị cấm tại điều 25 của quy chế, sử dụng Thẻ dự thi và danh sách có ảnh để đối chiếu, nhận diện TS.	1 hồi 3 tiếng trống
2	6h50 - 7h05	13h50 - 14h05	CBCT1 đi nhận đề thi, CBCT2 nhắc nhở TS những điều cần thiết về kỷ luật phòng thi, ghi rõ họ tên ký tên vào tất cả các tờ giấy thi và giấy nháp của TS, hướng dẫn và kiểm tra TS gấp giấy đúng quy cách, ghi số báo danh và điền đủ vào các mục cần thiết của giấy thi trước khi làm bài	3 tiếng trống
3	7h05 -7h15	14h05 - 14h15	CBCT1 giơ cao phong bì đề thi để thí sinh thấy rõ cả mặt trước và mặt sau còn nguyên nhãn niêm phong; Bóc phong bì đựng đề thi và phát đề thi cho thí sinh (trước khi phát đề thi cần kiểm tra số lượng đề thi, nếu thừa, thiếu hoặc lẫn đề khác, cần báo ngay cho ủy viên phụ trách điểm thi xử lý)	6 tiếng trống
4	7h30	14h 30	Thư kí điểm thi thu đề thi thừa các phòng thi	
5	7h15 -10h15	14h15 -17h15	Thí sinh làm bài thi, CBCT 1 đối chiếu ảnh trong Thẻ dự thi với ảnh trong danh sách để nhận diện thí sinh, ghi rõ họ tên và kí vào tất cả tờ giấy thi, giấy nháp của thí sinh. CBCT 2 bao quát chung (không thu Thẻ dự thi của TS). Trong giờ làm bài, một CBCT bao quát từ đầu phòng đến cuối phòng, còn người kia bao quát từ cuối phòng đến đầu phòng cho đến hết giờ thi.	1 hồi trống
6	10h00	17h00	Nhắc thí sinh còn 15 phút làm bài	3 tiếng trống
7	10h15	17h15	Yêu cầu thí sinh ngừng làm bài và thu bài của tất cả thí sinh, kể cả thí sinh đã bị thi hành kỷ luật. CBCT thứ 2 duy trì trật tự và kỷ luật phòng thi. CBCT thứ nhất vừa gọi tên từng thí sinh lên nộp bài, vừa nhận bài thi của thí sinh. Các CBCT kiểm tra sắp xếp bài thi theo thứ tự số báo danh. CBCT thứ nhất trực tiếp mang túi bài thi và cùng CBCT thứ hai đến bàn giao giao bài thi cho Ủy viên Ban Thư ký ngay sau mỗi buổi thi.	3 hồi trống

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP

II. ĐỐI VỚI MÔN THI ANH VĂN B (120 phút)

TT	Thời gian		Nội dung công việc	Hiệu lệnh
	Buổi sáng	Buổi chiều		
1	6h30 - 6h50	13h30 -13h50	CBCT1 đánh số báo danh vào chỗ ngồi của thí sinh; CBCT1 gọi thí sinh vào phòng thi; CBCT2 kiểm tra các vật dụng TS mang vào phòng thi, hướng dẫn TS ngồi đúng chỗ quy định, tuyệt đối không để thí sinh mang vào phòng thi mọi tài liệu và vật dụng đã bị cấm tại điều 25 của quy chế, sử dụng Thẻ dự thi và danh sách có ảnh để đối chiếu, nhận diện TS.	1 hồi 3 tiếng trống
2	6h50 - 7h05	13h50 - 14h05	CBCT1 đi nhận đề thi, CBCT2 nhắc nhở TS những điều cần thiết về kỷ luật phòng thi, ghi rõ họ tên ký tên vào tất cả các tờ giấy thi và giấy nháp của TS, hướng dẫn và kiểm tra TS gấp giấy đúng quy cách, ghi số báo danh và điền đủ vào các mục cần thiết của giấy thi trước khi làm bài	3 tiếng trống
3	7h05 -7h15	14h05 - 14h15	CBCT1 giơ cao phong bì đề thi để thí sinh thấy rõ cả mặt trước và mặt sau còn nguyên nhãn niêm phong; Bóc phong bì đựng đề thi và phát đề thi cho thí sinh (trước khi phát đề thi cần kiểm tra số lượng đề thi, nếu thừa, thiếu hoặc lẫn đề khác, cần báo ngay cho ủy viên phụ trách điểm thi xử lý)	6 tiếng trống
4	7h30	14h30	Thư kí điểm thi thu đề thi thừa các phòng thi	
5	7h15 - 9h15	14h15 -16h15	Thí sinh làm bài thi, CBCT 1 đối chiếu ảnh trong Thẻ dự thi với ảnh trong danh sách để nhận diện thí sinh, ghi rõ họ tên và kí vào tất cả tờ giấy thi, giấy nháp của thí sinh. CBCT 2 bao quát chung (không thu Thẻ dự thi của TS). Trong giờ làm bài, một CBCT bao quát từ đầu phòng đến cuối phòng, còn người kia bao quát từ cuối phòng đến đầu phòng cho đến hết giờ thi.	1 hồi trống
6	9h00	16h00	Nhắc thí sinh còn 15 phút làm bài	3 tiếng trống
7	9h15	16h15	Yêu cầu thí sinh ngừng làm bài và thu bài của tất cả thí sinh, kể cả thí sinh đã bị thi hành kỷ luật. CBCT thứ 2 duy trì trật tự và kỷ luật phòng thi. CBCT thứ nhất vừa gọi tên từng thí sinh lên nộp bài, vừa nhận bài thi của thí sinh. Các CBCT kiểm tra sắp xếp bài thi theo thứ tự số báo danh. CBCT thứ nhất trực tiếp mang túi bài thi và cùng CBCT thứ hai đến bàn giao giao bài thi cho Ủy viên Ban Thư ký ngay sau mỗi buổi thi.	3 hồi trống

Ghi chú:

- Thời gian trên được thống nhất theo giờ của Đài Tiếng Nói Việt nam