

Số: 1942/TB-ĐHLN-ĐTSĐH

Hà Nội, ngày 10 tháng 11 năm 2021

**THÔNG BÁO TUYỂN SINH TRÌNH ĐỘ TIẾN SỸ NĂM 2021, ĐỢT 2
(Lần Thứ 2)**

Trường Đại học Lâm nghiệp thông báo tuyển sinh nghiên cứu sinh năm 2021, đợt 2, như sau:

1. Thời gian và hình thức tuyển sinh

- a) Thời gian tuyển sinh: dự kiến tháng 12/2021.
- b) Hình thức tuyển sinh: xét tuyển

2. Chuyên ngành tuyển sinh

TT	Chuyên ngành	Mã số	Chỉ tiêu
1	Lâm sinh	9620205	10
2	Điều tra và quy hoạch rừng	9620208	10
3	Kỹ thuật cơ khí	9520103	10
4	Kỹ thuật chế biến lâm sản	9549001	10
5	Quản lý tài nguyên rừng	9620211	8
6	Kinh tế nông nghiệp	9620115	8
Tổng chỉ tiêu			56

3. Điều kiện dự tuyển

3.1. Yêu cầu chung

Người tham gia dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ tại Trường Đại học Lâm nghiệp phải có các điều kiện sau:

- a) Đã tốt nghiệp thạc sĩ hoặc tốt nghiệp đại học hạng giỏi trở lên ngành phù hợp, hoặc tốt nghiệp trình độ tương đương bậc 7 theo Khung trình độ quốc gia Việt Nam ở một số ngành đào tạo chuyên sâu đặc thù phù hợp với ngành đào tạo tiến sĩ;
- b) Đáp ứng yêu cầu đầu vào theo chuẩn chương trình đào tạo do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và của chương trình đào tạo tiến sĩ đăng ký dự tuyển;
- c) Có kinh nghiệm nghiên cứu thể hiện qua luận văn thạc sĩ của chương trình đào tạo định hướng nghiên cứu; hoặc bài báo, báo cáo khoa học đã công bố; hoặc có thời gian công tác từ 02 năm (24 tháng) trở lên là giảng viên, nghiên cứu viên của các cơ sở đào tạo, tổ chức khoa học và công nghệ
- d) Có dự thảo đề cương nghiên cứu và dự kiến kế hoạch học tập, nghiên cứu toàn khóa.

3.2. Người dự tuyển là công dân Việt Nam phải đạt yêu cầu về năng lực ngoại ngữ được minh chứng bằng một trong những văn bằng, chứng chỉ sau:

- a) Bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên do một cơ sở đào tạo nước ngoài, phân hiệu của cơ sở đào tạo nước ngoài ở Việt Nam hoặc cơ sở đào tạo của Việt Nam cấp cho người học toàn thời gian bằng tiếng nước ngoài;
- b) Bằng tốt nghiệp trình độ đại học ngành ngôn ngữ tiếng nước ngoài do các cơ sở đào tạo của Việt Nam cấp;



c) Có một trong các chứng chỉ ngoại ngữ quy định tại Phụ lục II của Quy định này còn hiệu lực tính đến ngày đăng ký dự tuyển hoặc các chứng chỉ ngoại ngữ khác tương đương trình độ bậc 4 (theo khung năng ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) do Bộ Giáo dục Giáo dục Đào tạo công bố.

3.3. Người dự tuyển là công dân nước ngoài nếu đăng ký theo học chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ bằng tiếng Việt phải có chứng chỉ tiếng Việt tối thiểu từ bậc 4 trở lên theo Khung năng lực tiếng Việt dùng cho người nước ngoài và phải đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ thứ hai do cơ sở đào tạo quyết định, trừ trường hợp là người bản ngữ của ngôn ngữ được sử dụng trong chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ.

3.4. Đạt đủ điều kiện về trình độ chuyên môn, năng lực ngoại ngữ, kinh nghiệm công tác theo yêu cầu cụ thể của từng ngành dự tuyển do Trường Đại học Lâm nghiệp quy định.

3.5. Các yêu cầu khác: Cam kết thực hiện các nghĩa vụ tài chính đối với quá trình đào tạo theo quy định của cơ sở đào tạo (*đóng học phí; hoàn trả kinh phí với nơi đã cấp cho quá trình đào tạo nếu không hoàn thành luận án tiến sỹ*).

4. Quy định về việc xem xét, đánh giá, phân loại thí sinh qua hồ sơ, chất lượng đề cương nghiên cứu và việc trình bày, bảo vệ của thí sinh về đề cương nghiên cứu và kế hoạch học tập nghiên cứu toàn khóa

Việc đánh giá, phân loại hồ sơ và chất lượng đề cương nghiên cứu của người dự tuyển sẽ do Tiểu ban chuyên môn xét tuyển tiến sỹ Trường Đại học Lâm nghiệp thực hiện một cách công khai và đúng quy định hiện hành.

5. Hồ sơ dự tuyển:

- a) Đơn xin dự tuyển (*theo mẫu của Nhà trường*);
- b) Bản sao (*có công chứng*) gồm: bằng tốt nghiệp đại học, bảng điểm đại học, bằng thạc sĩ và bảng điểm thạc sĩ;
- c) Minh chứng kinh nghiệm nghiên cứu tại điểm c) mục 3.1 ;
- d) Lý lịch khoa học (*theo mẫu*);
- e) Bản sao (*có công chứng*) văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ yêu cầu tại mục 3.2 ; 3.3;
- f) Dự thảo Đề cương nghiên cứu ;
- g) Dự kiến kế hoạch học tập, nghiên cứu toàn khóa;
- h) Công văn cử đi dự tuyển của cơ quan quản lý trực tiếp theo quy định hiện hành về đào tạo và bồi dưỡng công chức, viên chức (*nếu người dự tuyển là công chức, viên chức*);
- i) Giấy công nhận văn bằng nước ngoài của Cục Quản lý lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo (*đối với văn bằng do nước ngoài cấp*) ;
- k) Bốn ảnh màu nền trắng cỡ 2x3 của người dự tuyển (*ghi rõ họ tên và ngày sinh của người dự tuyển trên phông bì đựng ảnh*);
- m) Bản cam kết thực hiện các nghĩa vụ tài chính đối với quá trình đào tạo theo quy định của Nhà trường (*đóng học phí; hoàn trả kinh phí với nơi đã cấp cho quá trình đào tạo nếu không hoàn thành luận án tiến sỹ*).

Lưu ý:

- Thí sinh nộp: 02 bộ hồ sơ
- Đề cương nghiên cứu: 7 bộ photocopy
- Bài báo/công trình khoa học: 7 bộ photocopy

6. Thời gian nhận hồ sơ, xét tuyển, công bố kết quả, khai giảng:

6.1. Thời gian nhận hồ sơ:

- Đến hết ngày 10/12/2021.
- Trong giờ làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

6.2. Thời gian xét tuyển: Dự kiến tháng 12/2021.

6.3. Thời gian công bố kết quả: Dự kiến 12/2021.

6.4. Khai giảng khóa học: Tháng 12/2021.

6.5. Lệ phí đăng ký và dự tuyển: Theo quy định hiện hành.

7. Học phí: Nghiên cứu sinh phải nộp học phí theo quy định của trường Đại học Lâm nghiệp

8. Địa chỉ liên hệ:

Phòng Đào tạo sau đại học, phòng 501, Nhà A2, Trường Đại học Lâm nghiệp,
Xuân Mai, Chương Mỹ, Hà Nội.

Điện thoại: (024) 33 721 503;

E-mail: sdhvfu@gmail.com

Nơi nhận:

- Các cơ quan, sở, ban, ngành;
- Thí sinh dự tuyển;
- Chủ tịch HĐT (để b/c)
- Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị đào tạo tiến sĩ thuộc Trường;
- Lưu: VT, ĐTSĐH.

HIỆU TRƯỞNG



NGND. GS.TS.Trần Văn Chứ

PHỤ LỤC I
(Ban hành kèm theo Thông báo tuyển sinh số 1942/TB-DHVN-DTSĐH)

**KẾ HOẠCH HỌC TẬP, NGHIÊN CỨU TOÀN KHÓA
CỦA NGHIÊN CỨU SINH**

Cơ sở đào tạo: Trường Đại học Lâm Nghiệp

Họ và tên nghiên cứu sinh:

Tên đề tài:

Ngành đào tạo:

Mã ngành đào tạo:

Năm học	Nội dung học tập, nghiên cứu	Khối lượng học tập, nghiên cứu đăng ký	Kết quả dự kiến
Năm thứ 1	Các học phần về chuyên môn bổ sung (nếu có)	10 - 12 tín chỉ	Chứng nhận kết thúc học phần
	Các học phần về phương pháp nghiên cứu	04 - 06 tín chỉ	Chứng nhận kết thúc học phần
Năm thứ 2	Thực hiện phần 1 của Luận án	đến 24 tín chỉ	Chương Tổng quan về vấn đề nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu,...
Năm thứ 3	Thực hiện phần 2 của Luận án	đến 30 tín chỉ	Luận án và các bài công bố,...
Năm thứ 4	Thực hiện phần 3 của Luận án	Số tín chỉ còn lại của chương trình 04 năm	Luận án và các bài công bố,...

Lưu ý: phần in nghiêng là ví dụ về các nội dung trong kế hoạch học tập, nghiên cứu toàn khóa. Kế hoạch cụ thể của nghiên cứu sinh được xây dựng căn cứ vào quy định của cơ sở đào tạo về chương trình đào tạo tiến sĩ đã công bố.



PHỤ LỤC II

(Ban hành kèm theo Thông báo tuyển sinh số 1942/TB-ĐHNN-ĐTSĐH)

**DANH SÁCH MỘT SỐ CHỨNG CHỈ TIẾNG NƯỚC NGOÀI MINH CHỨNG
CHO TRÌNH ĐỘ NGOẠI NGỮ
CỦA NGƯỜI DỰ TUYỂN TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO TIỀN SĨ**

Số thứ tự	Ngôn ngữ	Bằng/Chứng chỉ/Chứng nhận	Trình độ/Thang điểm
1	Tiếng Anh	TOEFL iBT	Từ 46 trở lên
		IELTS	Từ 5.5 trở lên
		Cambridge Assessment English	B2 First/B2 Business Vantage/Linguaskill Thang điểm: từ 160 trở lên
2	Tiếng Pháp	CIEP/Alliance française diplomas	TCF từ 400 trở lên DELF B2 trở lên Diplôme de Langue
3	Tiếng Đức	Goethe -Institut	Goethe- Zertifikat B2 trở lên
		The German TestDaF language certificate	TestDaF level 4 (TDN 4) trở lên
4	Tiếng Trung Quốc	Chinese Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK)	HSK level 4 trở lên
5	Tiếng Nhật	Japanese Language Proficiency Test (JLPT)	N3 trở lên
6	Tiếng Nga	TPKI - Тест по русскому языку как иностранному (TORFL - Test of Russian as a Foreign Language)	TPKH-2 trở lên
7	Các ngôn ngữ tiếng nước ngoài khác	Chứng chỉ đánh giá theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam	Từ bậc 4 trở lên

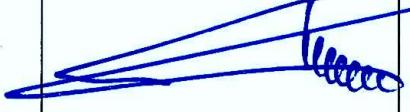
Hà Nội, ngày 12 tháng 11 năm 2021

PHIẾU TRÌNH KÝ VÀ PHÁT HÀNH VĂN BẢN

PHẦN I. TRÌNH KÝ VĂN BẢN

Kính trình: Đ/c Trần Văn Chú

Nội dung văn bản: Thông báo tuyển sinh trình độ tiến sĩ năm 2021 Đợt 2 (Lần 2)

1. Đơn vị chủ trì soạn thảo chịu trách nhiệm chính			
Ngày 15. tháng 11. năm 2021		Ngày 15. tháng 11. năm 2021	
Tóm tắt nội dung văn bản (người soạn thảo ghi): Thông báo tuyển sinh trình độ tiến sĩ năm 2021 Đợt 2 (Lần 2)		2. Người soạn thảo  Nguyễn Thị Tuyết Anh	3. Trưởng đơn vị soạn thảo  Đồng Thanh Hải
		4. Phòng HCTH	5. Lãnh đạo Trường 

- Phiếu trình ký được sử dụng cho tất các loại văn bản trình lãnh đạo giải quyết.
- Bản gốc phiếu trình ký được lưu trữ tại phòng HCTH để làm cơ sở cho theo dõi, kiểm tra, đối chiếu.
- Bản sao phiếu trình ký được chuyển đến thủ trưởng đơn vị trình ký để biết và tổ chức thực hiện khi có ý kiến của Ban Giám hiệu.

PHẦN II. PHÁT HÀNH VĂN BẢN

Số ký hiệu văn bản 1942 ngày tháng văn bản 10/11/2021

Nơi nhận (Mặc định sẽ phát hành theo "nơi nhận" ghi trên văn bản, chỉ ghi thêm khi có bổ sung đối tượng nhận khác. Đối với văn bản ra ngoài Trường cần ghi rõ hình thức gửi qua thư điện tử, văn bản liên thông hoặc chuyển phát nhanh văn bản giấy).

Gửi email tới Ban giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng trường; các đơn vị trong trường; 2 Phân hiệu

Cán bộ/đơn vị đăng ký (ngày, tháng, họ tên, chữ ký)	Văn thư nhận Văn bản (ngày, tháng, họ tên, chữ ký)	Phòng HCTH (ngày, tháng, họ tên, chữ ký)
12/11/2021 		