

Số: 1939/TB-ĐHLN-ĐTSDH

Hà Nội, ngày 10 tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO TUYỂN SINH
ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ NĂM 2021, ĐỢT 2
(Lần 2)

Căn cứ Thông tư số 23//TT-BGDĐT ngày 30/8 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ; Quyết định số 1908/QĐ-ĐHLN-ĐTSDH ngày 08/11/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lâm nghiệp về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ tại Trường Đại học Lâm nghiệp;

Trường Đại học Lâm nghiệp thông báo tuyển sinh trình độ thạc sĩ năm 2021, đợt 2 như sau:

1. Chuyên ngành tuyển sinh, dự kiến chỉ tiêu, thời gian đào tạo

TT	Chuyên ngành	Mã số	Dự kiến chỉ tiêu
1	Lâm học	8620201	19
2	Quản lý tài nguyên rừng	8620211	25
3	Kỹ thuật chế biến lâm sản	8549001	16
4	Kỹ thuật cơ khí	8520103	15
5	Kinh tế nông nghiệp	8620115	17
6	Khoa học môi trường	8440301	17
7	Công nghệ sinh học	8420201	13
8	Mỹ thuật ứng dụng	8210410	17
9	Quản lý tài nguyên và môi trường	8850101	5
10	Quản lý đất đai	8850103	16
11	Quản lý kinh tế	8310110	156

Thời gian đào tạo: 2 năm

Hình thức đào tạo: Chính quy hoặc vừa làm vừa học.

2. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển theo Quy định tuyển sinh và đào tạo tại trường Đại học Lâm nghiệp.

3. Đối tượng và điều kiện dự tuyển

3.1. Về văn bằng

Đã tốt nghiệp hoặc đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp đại học (hoặc trình độ tương đương trở lên) ngành phù hợp; đối với chương trình định hướng nghiên cứu yêu cầu hạng tốt nghiệp từ khá trở lên hoặc có công bố khoa học liên quan đến lĩnh vực sẽ học tập, nghiên cứu;

Thi sinh cần bổ sung kiến thức trước khi dự tuyển theo quy định hiện hành của Trường Đại học Lâm nghiệp.

3.2 Về điều kiện ngoài ngữ

a) Bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên ngành ngôn ngữ nước ngoài; hoặc bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên mà chương trình được thực hiện chủ yếu bằng ngôn ngữ nước ngoài;

b) Bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên do chính cơ sở đào tạo cấp trong thời gian không quá 02 năm mà chuẩn đầu ra của chương trình đã đáp ứng yêu cầu ngoại ngữ đạt trình độ Bậc 3 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

c) Có một trong các văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ tương đương Bậc 3 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam quy định tại Phụ lục của Quy định này hoặc các chứng chỉ tương đương khác do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định, còn hiệu lực tính đến ngày đăng ký dự tuyển.

d) Ứng viên là công dân nước ngoài nếu đăng ký theo học các chương trình đào tạo thạc sĩ bằng tiếng Việt phải đạt trình độ tiếng Việt từ Bậc 4 trở lên theo Khung năng lực tiếng Việt dùng cho người nước ngoài hoặc đã tốt nghiệp đại học (hoặc trình độ tương đương trở lên) mà chương trình đào tạo được giảng dạy bằng tiếng Việt.

e) Đối với chương trình đào tạo được dạy và học bằng tiếng nước ngoài, ứng viên phải đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ, cụ thể khi có một trong những văn bằng, chứng chỉ sau đây:

+) Bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên ngành ngôn ngữ sử dụng trong giảng dạy; hoặc bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên mà chương trình được thực hiện chủ yếu bằng ngôn ngữ sử dụng trong giảng dạy;

+) Một trong các văn bằng hoặc chứng chỉ của ngôn ngữ sử dụng trong giảng dạy đạt trình độ tương đương Bậc 4 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam quy định tại Phụ lục 01 của Quy định này hoặc các chứng chỉ tương đương khác do Bộ Giáo dục và Đào tạo công bố, còn hiệu lực tính đến ngày đăng ký dự tuyển.

f) Đối với thí sinh chưa có minh chứng về trình độ ngoại ngữ theo các điều kiện trên, thí sinh phải dự thi đánh giá năng lực ngoại ngữ trình độ bậc 3/6 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam do Trường tổ chức trước khi thực hiện xét tuyển.

4. Đối tượng và chính sách ưu tiên

a) Đối tượng ưu tiên

- Người có thời gian công tác liên tục từ 2 năm trở lên (tính đến ngày hết hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi) tại các địa phương được quy định là Khu vực 1 (khu vực đặc biệt khó khăn) trong Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy hiện hành. Trong trường hợp này, thí sinh phải có quyết định tiếp nhận công tác hoặc điều động, biệt phái công tác của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền;

- Thí sinh là thương binh, người hưởng chính sách như thương binh;

- Con liệt sĩ;

- Anh hùng lực lượng vũ trang, anh hùng lao động;

- Người dân tộc thiểu số có hộ khẩu thường trú từ 2 năm trở lên ở địa phương được quy định tại Điểm a, Khoản này;

- Con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học, được Ủy ban nhân dân cấp tỉnh công nhận bị dị dạng, dị tật, suy giảm khả năng tự lực trong sinh hoạt, học tập do hậu quả của chất độc hoá học.

b) Mức ưu tiên

- Đối với phương thức thi tuyển: Người dự thi thuộc đối tượng ưu tiên quy định tại Khoản 1 Điều này (bao gồm cả người thuộc nhiều đối tượng ưu tiên) được cộng 01 điểm (thang điểm 10) cho môn không chủ chốt ngành.

- Đối với phương thức xét tuyển: Người dự thi thuộc đối tượng ưu tiên quy định tại khoản 1 điều này (bao gồm cả người thuộc nhiều đối tượng ưu tiên) được cộng 0,5 điểm (thang điểm 10) cho mục đối tượng ưu tiên trong thang điểm đánh giá.

5. Hồ sơ dự thi

- 1) Đơn xin dự thi (*mẫu theo hồ sơ*).
- 2) Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp đại học và bảng điểm đại học
- 3) Giấy công nhận văn bằng nước ngoài của Bộ Giáo dục và Đào tạo (*nếu có*).
- 4) Giấy chứng nhận đủ sức khỏe để học tập của một bệnh viện đa khoa trong vòng 6 tháng.
- 5) Bản sao công chứng các quyết định tuyển dụng hoặc bổ nhiệm hoặc HDLD (*nếu có*).
- 6) Bản sao có công chứng chứng chỉ ngoại ngữ (*nếu có*).
- 7) Bản sao công chứng các giấy tờ hợp pháp về đối tượng ưu tiên (*nếu có*).
- 8) Bản sao công chứng chứng chỉ bổ sung kiến thức đại học (*nếu có*).
- 9) Công văn cử cán bộ đi thi của thủ trưởng cơ quan (*nếu có*).
- 10) Sơ yếu lý lịch (*mẫu theo hồ sơ*)
- 11) Bản sao chứng minh nhân dân/Thẻ căn cước công dân
- 12) 2 ảnh màu 3x4 (cm), 2 ảnh 2x3 (cm) và hai phong bì ghi rõ địa chỉ liên hệ của thí sinh.
- 13) Văn bản minh chứng kinh nghiệm công tác.

6. Địa điểm nhận hồ sơ và liên hệ:

- Phòng Đào tạo sau đại học (*Phòng 510 Nhà A2*), Trường Đại học Lâm nghiệp, Thị trấn Xuân Mai, huyện Chương Mỹ, Thành phố Hà Nội. Điện thoại: 024 33 721 503
Fax: 02433 840 063 Email: sdhvfufu@gmail.com

- Phân Hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại Đồng Nai, thị trấn Trảng Bom, huyện Trảng Bom, Đồng Nai Điện thoại: 0251 651 2461

- Phân Hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại Gia Lai, Tổ 4, phường Chi Lăng Thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai. Điện thoại: 02693.747.706, 0983.288.066 (ông Hà)

7. Thời gian nhận hồ sơ, học bổ sung kiến thức, thi tuyển, công bố kết quả, khai giảng

7.1. Thời gian nhận hồ sơ, lệ phí thi tuyển sinh:

- Đến hết ngày 25/12/2021 (*Đối với thí sinh không phải học bổ sung kiến thức*).
- Đến hết ngày 11/12/2021 (*Đối với thí sinh phải học bổ sung kiến thức*).
- Trong giờ làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

Lệ phí hồ sơ: 60.000 đồng/hồ sơ

Lệ phí xét tuyển: 300.000 đồng/ hồ sơ

Lệ phí ôn thi và thi đánh giá năng lực ngoại ngữ: 900.000 đồng/thí sinh

7.2. Thời gian tổ chức đánh giá ngoại ngữ: Dự kiến tháng 12/2021

7.3. Thời gian tổ chức học bổ sung kiến thức: Kế hoạch học bổ sung kiến thức sẽ được Nhà trường thông báo công khai trên Website: sdh.vnuf.edu.vn.

7.4. Thời gian xét tuyển: Dự kiến 26- 29/12/2021

7.5. Thời gian công bố kết quả tuyển sinh : Dự kiến 30-31/12/2021.

7.6. Thời gian nhập học, khai giảng: Dự kiến tháng 1/2022.



Lưu ý:

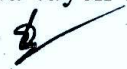
- Mỗi thí sinh chỉ được phép đăng ký dự tuyển vào 01 chuyên ngành, Trường Đại học Lâm nghiệp chỉ nhận hồ sơ tuyển sinh theo mẫu do Trường Đại học Lâm nghiệp phát hành tại kỳ thi tuyển sinh đợt 2 năm 2021.

- Trường DHLN gửi giấy báo dự thi đánh giá năng lực ngoại ngữ cho các thí sinh và niêm yết danh sách thí sinh dự thi tại Phòng Đào tạo sau đại học của Trường DHLN, đồng thời đăng tải trên website: sdh.vnuf.edu.vn

- Nếu có sai sót về: Họ tên, ngày tháng năm sinh, đối tượng ưu tiên, chuyên ngành dự thi,... thí sinh phải thông báo với Phòng Đào tạo sau đại học để kịp thời sửa chữa những sai sót trước khi thi.

- Trường hợp do địa chỉ không rõ ràng, không nhận được giấy báo dự thi, thí sinh có thể xem danh sách dự thi, phòng thi, số báo danh và lịch thi tuyển sinh tại Văn phòng Phòng Đào tạo sau đại học hoặc trên website sdh.vnuf.edu.vn

- Khi đi thi, thí sinh phải mang theo chứng minh thư ND hoặc căn cước công dân.

- Trường Đại học Lâm nghiệp sẽ thông báo kết quả tuyển sinh trên website: sdh.vnuf.edu.vn và niêm yết tại Phòng Đào tạo sau đại học. 

Nơi nhận :

- Các đối tượng có nhu cầu dự tuyển;
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Chủ tịch HĐ trường (để b/c) ;
- Các đơn vị trong trường;
- Website Trường DHLN;
- Website Bộ GD&ĐT;
- Lưu: VT, Phòng ĐTSĐH.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Văn Chú

PHỤ LỤC 01

BẢNG THAM CHIẾU QUY ĐỔI MỘT SỐ VĂN BẰNG HOẶC CHỨNG CHỈ NGOẠI NGỮ TƯƠNG ĐƯƠNG BẬC 3 VÀ BẬC 4 KHUNG NĂNG LỰC NGOẠI NGỮ 6 BẬC DÙNG CHO VIỆT NAM ÁP DỤNG TRONG TUYỂN SINH VÀ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ

(Kèm theo Thông báo số: 1 939/TB-ĐHLN-ĐTSDH ngày 10/11/2021
của Trường Đại học Lâm nghiệp)

TT	Ngôn ngữ	Chứng chỉ /Văn bằng	Trình độ/Thang điểm	
			Tương đương Bậc 3	Tương đương Bậc 4
1	Tiếng Anh	TOEFL iBT	30-45	46-93
		TOEFL ITP	450-499	
		IELTS	4.0 - 5.0	5.5 -6.5
		Cambridge Assessment English	B1 Preliminary/B1 Business Preliminary/ Linguaskill. Thang điểm: 140-159	B2 First/B2 Business Vantage/ Linguaskill. Thang điểm: 160-179
		TOEIC (4 kỹ năng)	Nghe: 275-399 Đọc: 275-384 Nói: 120-159 Viết: 120-149	Nghe: 400-489 Đọc: 385-454 Nói: 160-179 Viết: 150-179
2	Tiếng Pháp	CIEP/Alliance francaise diplomas	TCF: 300-399 Văn bằng DELF B1 Diplôme de Langue	TCF: 400-499 Văn bằng DELF B2 Diplôme de Langue
3	Tiếng Đức	Goethe - Institut	Goethe-Zertifikat B1	Goethe-Zertifikat B2
		The German TestDaF language certificate	TestDaF Bậc 3 (TDN 3)	TestDaF Bậc 4 (TDN 4)
4	Tiếng Trung Quốc	Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK)	HSK Bậc 3	HSK Bậc 4
5	Tiếng Nhật	Japanese Language Proficiency Test (JLPT)	N4	N3
6	Tiếng Nga	ТРКИ - Тест по русскому языку как инострannому	ТРКИ-1	ТРКИ-2



Phụ lục 02:
ĐIỀU KIỆN CHỨNG CHỈ NGOẠI NGỮ

(Kèm theo Thông báo số: 1 939/TB-ĐHLN-ĐTSDH ngày 10/11/2021
của Trường Đại học Lâm nghiệp)

Đối với chứng chỉ Tiếng Anh (theo khung Châu Âu) bậc 3/6; là chứng chỉ được các cơ sở đào tạo đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo đồng ý cấp phép (do Hiệu trưởng ký, cấp), được liệt kê dưới đây:

TT	Cơ sở đào tạo	Căn cứ Văn Bản
1	Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh	138/TB-QLCL ngày 08/2/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo
2	Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Huế	
3	Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Quốc gia Hà Nội	
4	Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Đà Nẵng	
5	Đại học Thái Nguyên	
6	Trường Đại học Cần Thơ	
7	Trường Đại học Hà Nội	
8	Trường Đại học Sư phạm Hà Nội	
9	Trường Đại học Vinh	
10	Học viện An ninh nhân dân	
11	Trường Đại học Sài Gòn	
12	Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh	
13	Trường Đại học Trà Vinh	
14	Trường Đại học Văn Lang	
15	Trường Đại học Quy Nhơn	
16	Trường Đại học Tây Nguyên	
17	Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh	1398/BGDĐT-QLCL ngày 09/4/2021 của Bộ GD&ĐT
18	Học Viện Báo chí tuyên truyền	1607/BGDĐT-QLCL ngày 23/4/2021 của Bộ GD&ĐT
19	Trường Đại học Công nghiệp thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh	4694/BGDĐT-QLCL ngày 15/10/2021 của Bộ GD&ĐT

Các cơ sở đào tạo được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép sau thời gian đăng thông báo tuyển sinh sẽ được tiếp tục cập nhật

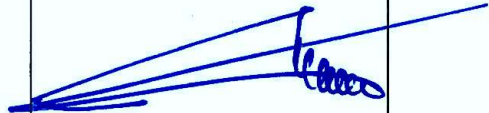
Hà Nội, ngày 12 tháng 11 năm 2021

PHIẾU TRÌNH KÝ VÀ PHÁT HÀNH VĂN BẢN

PHẦN I. TRÌNH KÝ VĂN BẢN

Kính trình: Đ/c Trần Văn Chứ

Nội dung văn bản: Thông báo tuyển sinh trình độ thạc sĩ năm 2021 Đợt 2 (Lần 2)

1. Đơn vị chủ trì soạn thảo chịu trách nhiệm chính		
Ngày...15...tháng...11...năm...2021	Ngày...15...tháng...11...năm...2021	
Tóm tắt nội dung văn bản (người soạn thảo ghi): Thông báo tuyển sinh trình độ thạc sĩ năm 2021 Đợt 2 (Lần 2)	2. Người soạn thảo  Nguyễn Thị Tuyết Anh	3. Trưởng đơn vị soạn thảo  Đồng Thanh Hải
	4. Phòng HCTH	5. Lãnh đạo Trường 

- Phiếu trình ký được sử dụng cho tất cả các loại văn bản trình lãnh đạo giải quyết.
- Bản gốc phiếu trình ký được lưu trữ tại phòng HCTH để làm cơ sở cho theo dõi, kiểm tra, đối chiếu.
- Bản sao phiếu trình ký được chuyển đến thủ trưởng đơn vị trình ký để biết và tổ chức thực hiện khi có ý kiến của Ban Giám hiệu.

PHẦN II. PHÁT HÀNH VĂN BẢN

Số ký hiệu văn bản 1939 ngày tháng văn bản 10/11/2021

Nơi nhận (Mặc định sẽ phát hành theo "nơi nhận" ghi trên văn bản, chỉ ghi thêm khi có bổ sung đối tượng nhận khác. Đối với văn bản ra ngoài Trường cần ghi rõ hình thức gửi qua thư điện tử, văn bản liên thông hoặc chuyển phát nhanh văn bản giấy).

✓ Gửi email tới Ban giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng trường, các đơn vị trong trường; 2 Phân hiệu

Cán bộ/đơn vị đăng ký (ngày, tháng, họ tên, chữ ký)	Văn thư nhận Văn bản (ngày, tháng, họ tên, chữ ký)	Phòng HCTH (ngày, tháng, họ tên, chữ ký)
12/11/2021 